



**Carrefour national de l'insertion professionnelle
en enseignement**

LE SOUTIEN DES ENSEIGNANTS EN FP EN DÉBUT DE CARRIÈRE
CAHIER DE SUIVI

TRÉAQ-FP
MAI 2014

PRINCIPAUX DISPOSITIFS MESURES DE SOUTIEN*		ACCUEIL CONDITIONS GAGNANTES	LIEN	✓	À valider ou à développer
1	<i>Trousse d'accueil</i>	Préparation et actualisation de la pochette ou trousse d'accueil personnalisée	Photocopie <i>Trousse d'accueil</i> CNIPE		
		Carnet de bord du nouvel enseignant	http://www.insertion.qc.ca/?Breve-description-du-travail		
		Opération processus d'accueil suite à l'embauche			
2	<i>Accueil par la direction de centre</i>	Accueil et présentations officielles			
		Entretien individuel et directives générales			
3	<i>Jumelage avec un enseignant d'accueil</i>	Remise de la pochette d'accueil	Virtuel ou papier		
		Visite des lieux	Plan du CFP		
		Présentation l'organisation départementale	Code de vie du département		
		Information sur l'organisation syndicale locale	Nom du syndicat Délégué syndical		

4	<i>Accueil par l'organisation syndicale</i>	Présentation du syndicat Services et soutien	Site du syndicat		
5	<i>Accueil par la commission scolaire</i>	Présentation de la CS Services et soutien	Site de la commission scolaire		
6	<i>Universités</i>	Voies d'accès	http://www.insertion.qc.ca/IMG/pdf/VoiesAccesProfEns_FP_2011-05-31_f.pdf http://www.insertion.qc.ca/IMG/pdf/pdf_conditions_d_obtention_du_brevet-2.pdf		

PRINCIPAUX DISPOSITIFS ET MESURE DE SOUTIEN	INTÉGRATION CONDITIONS GAGNANTES	LIEN	✓	
1	JUMELAGE AVEC UN ENSEIGNANT TECHNIQUE	Caractéristiques et attitudes recherchées <ul style="list-style-type: none"> • Facilité d'approche • Reconnu comme un bon conseiller • Désir d'être accompagnant • Habiletés interpersonnelles et communicationnelles • Compétences pédagogiques reconnues • Connaissances de nouvelles techniques et stratégies diverses • Savoirs liés aux compétences, aux contenus • Capable d'une approche réflexive • Engagé dans son propre développement professionnel • Formé dans ce rôle ... 		
		Responsabilités de l'enseignant technique: <ul style="list-style-type: none"> • Explique les contenus de cours ciblés • Renseigne sur le matériel et les équipements requis ... 		
		Horaire planifié de rencontres avant l'entrée en fonction		
		Horaire planifié de rencontres régulières sur 2 années ou +		
2	JUMELAGE AVEC UN CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (soutien pédagogique)	Accompagnement individuel selon un horaire préétabli	Trousse pédagogique http://cpcfppr.weebly.com/documents-utiles.html	
		Préparation et présentation d'ateliers de formation		
		Animation de rencontres de pratiques réflexives avec le groupe de nouveaux enseignants		

3	COMMUNAUTÉ D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNELLE	Invitation au nouvel enseignant de faire partie d'une communauté d'apprentissage locale, s'il y a lieu	http://www.insertion.qc.ca/?L-insertion-des-nouveaux,332		
---	---	--	---	--	--

PRINCIPAUX DISPOSITIFS OU MESURE DE SOUTIEN		INSERTION CONDITIONS GAGNANTES	LIEN	✓	À valider ou à développer
1	<i>Collaboration et soutien des pairs</i>	Faire connaître la culture d'école et des différents départements	Mission du CFP		
		Favoriser la collégialité	Comité social		
		Demander le soutien informel des collègues chevronnés	Transmission générationnelle		
		Offrir des rencontres avec les comités	Conseil d'école Conseil d'établissement		
		Favoriser la collaboration avec les autres professionnels			
		Briser l'isolement			
		Favoriser le travail d'équipe			
		Reconnaître l'entraide offerte			
		Prévoir du temps pour collaborer, travailler en équipe			
		Favoriser le <i>team-teaching</i> , l'observation en classe	Co-formation		
2	<i>Soutien de la direction</i>	Offrir du soutien			
		Donner de la rétroaction			
		Suggérer et conseiller			
		Prendre la défense des débutants			
		Renforcer le sentiment de compétence et d'autonomie	http://www.insertion.qc.ca/IMG/pdf/pdf_douze_compétences-2.pdf		

3	<i>Évaluation formative de l'enseignant débutant en lien avec les 12 compétences</i>	Évaluer en aide à l'apprentissage fréquemment selon les 12 compétences	http://www.edu.gov.on.ca/fr/teacher/pdfs/tp_manual_fr_ench_september2110.pdf		
		Observer et superviser régulièrement en classe	http://www.mels.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/publications/antérieur/form_ens_prof.pdf		
		Encadrer dans sa planification des cours et des plans de leçons			
		Donner l'aide et le soutien nécessaires			
		Accompagner dans l'amélioration de sa pratique			
4	<i>Intégration au milieu de travail et à la profession du nouvel enseignant</i>	Participer aux rencontres prévues avec les différents intervenants			
		Se mobiliser pour s'investir dans son nouveau rôle d'enseignant au sein de son établissement			
		Remplir une fiche de suivi ou un journal de bord			
		S'autoévaluer régulièrement			
5	<i>Réseaux d'entraide</i>	<p>Faire connaître les principaux réseaux d'entraide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNIPE-FP, RÉSEAU-PEP,... • Associations professionnelles : CPIQ, ... • Séminaires et colloques (ACFAS, C-TREQ,...) • Groupes collectifs de soutien • Groupe de discussions • Groupe d'analyse de pratiques 	http://www.insertion.qc.ca/?-Le-CNIPE-		

		<ul style="list-style-type: none"> • Réseaux électroniques • ... 			
6	<i>Formation universitaire</i>	Faire connaître les différentes offres de formation des différentes universités	http://www.insertion.qc.ca/?Cursus-universitaire,354		
7	<i>Formation continue</i>	Reconnaître du temps de participation à des formations			
		Créer des occasions d'apprentissage			
		Aider à élaborer un plan de développement individuel (portfolio)			
		Encourager la planification de carrière			
8	<i>Ajustement des conditions de travail des débutants</i>	Développer une culture de collaboration et de partage des tâches fondées sur le souci de ne pas confier ou de ne pas laisser aux jeunes enseignants des tâches impossibles, trop lourdes ou trop complexes			
		Favoriser l'allègement, la réduction ou la modification de la tâche des nouveaux enseignants			
		S'assurer d'avoir des ressources matérielles ou des classes adéquatement équipées			

<p align="center">Pour une insertion réussie... CONDITIONS OPTIMALES (qui représentent les meilleures conditions possibles... quand c'est possible)</p>	<p align="center">✓</p>	<p align="center">À valider ou à développer</p>
Du « team teaching » accordé en début de la prise en charge de la classe		
Attribution de compétences techniques plutôt que théoriques à enseigner		
Attribution des compétences de début de programme et non de fin de programme		
Accompagnement pédagogique par la conseillère pédagogique		
Un horaire préétabli pour soutenir, accompagner et encadrer rigoureusement et formellement le nouvel enseignant		
Des activités de formation aux nouveaux enseignants principalement en <i>Gestion de classe</i> et en <i>Évaluation</i>		
Un délai de 2 à 3 semaines avant la prise en charge de la classe		
Reconnaissance du temps rémunéré dans la tâche complémentaire sur trois à cinq années		
Reconnaissance du travail d'accompagnement des intervenants		

Harmonisation des volets syndical, scolaire et universitaire		
Activité sociale en lien avec l'arrivée de nouveaux enseignants		
Présentation du programme d'insertion professionnelle à tout le CFP		
Bien identifier les besoins et les ressources disponibles		
Clarifier les buts et la cohérence du programme (PIP)		
Combiner plusieurs dispositifs ou mesures de soutien		
Préciser les modalités de participation au PIP		
Engagement de la direction et climat du CFP		
Évaluer annuellement le programme d'insertion professionnelle (PIP)		
S'engager politiquement et financièrement		

Assurer la concertation et l'implication de tous les acteurs		
Jumeler de façon personnalisée les acteurs de l'accompagnement		
Se rendre disponible, être à l'écoute des inquiétudes des nouveaux enseignants et prendre soin d'eux a		
Favoriser le sentiment d'appartenance et de bien-être au sein du CFP		



PERSONNE RESSOURCE EN FORMATION PROFESSIONNELLE ET EN FGA

NATHALIE DAVID, CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

514-662-7000 POSTE 1715

COURRIEL : NTDAVID@CSLAVAL.QC.CA

